

**REGULAMIN ZESPOŁU DS. ODZNACZEŃ  
ORAZ WYDAWANIA OPINII DLA CZŁONKÓW ŚOIIB**

§1.

Zespół ds. nadawania odznaczeń oraz wydawania opinii członkom ŚOIIB jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym Okręgowej Rady ŚOIIB. Zespół działa na podstawie Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa - § 7 oraz Regulaminu Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa - § 2 pkt13.

§2.

1. Celem działania Zespołu jest:

- opiniowanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych, resortowych, odznak honorowych PIIB i wyróżnień dla członków Izby oraz osób i jednostek współpracujących z Izbą i kierowanie ich do akceptacji Przewodniczącej Okręgowej Rady,
  - wydawanie opinii dla członków Izby,
  - przedstawianie własnych wniosków w w/wym. sprawach,
  - współpraca z powiatowymi przedstawicielami delegatów.
2. Zespół przedkłada swoje wnioski Przewodniczącej Okręgowej Rady.
3. Zespół sporządza dla potrzeb Zjazdu sprawozdanie ze swej działalności (w ramach sprawozdania Okręgowej Rady).

§3.

1. Okręgowa Rada ŚOIIB powołuje na czas trwania kadencji OR, Przewodniczącego Zespołu oraz jej 2-4 członków, z możliwością uzasadnionego odwołania.
2. Przewodniczący kieruje pracą Zespołu, zwołuje i prowadzi posiedzenia, przydziela zadania poszczególnym członkom.
3. Do obowiązków osoby wyznaczonej należy protokółowanie posiedzeń i kompletowanie dokumentów Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenia Zespołu są ważne gdy odbywają się przy minimum zwykłej większości w nim uczestniczących.
6. Członkowie Zespołu, nie pobierający ryczałtów w ŚOIIB, za udział w posiedzeniach otrzymują ekwiwalent ustalony przez Radę Okręgową a w przypadku konieczności dojazdów pokrywane są im koszty transportu.
7. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Komisji przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformacyjnych.

§ 4.

1. Wnioski kierowane na ręce Przewodniczącej Okręgowej Izby przez organy okręgowe i przedstawicieli powiatowych Izby, są przekazywane do rozpatrzenia przez Zespół.
2. Zespół na swoim posiedzeniu ustala opinię dotyczącą wniosków i przedstawia ją Przewodniczącej Okręgowej Rady.
3. Zespół uprawniony jest do składania własnych wniosków na odznaczenia.
4. Uzasadnienie wniosku o odznaczenie winno zawierać daty oraz przytaczać fakty potwierdzające zasadność przyznania odznaczenia.
5. Zespół rozpatruje wnioski w oparciu o obowiązujące przepisy i regulaminy.
6. W przypadku wystąpienia o indywidualną opinię dla członka izby należy przedłożyć:
  - życiorys zawodowy z podaniem wykształcenia i przebiegu pracy zawodowej z wyszczególnieniem osiągnięć zawodowych,
  - informację o posiadanych odznaczeniach i wyróżnieniach państwowych, resortowych i innych,
  - informację o uczestniczeniu w kursach, seminariach i innych podnoszących kwalifikacje zawodowe.
7. Na posiedzeniach Zespołu uchwały i decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 5.

Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Radę Okręgową ŚOIIB.

**SEKRETARZ**  
**Okręgowej Rady**

Świętokrzyskiej Izby Inżynierów Budownictwa

mgr inż. Małgorzata Sławińska

**PRZEWODNICZĄCA**

**Okręgowej Rady**

Świętokrzyskiej Izby Inżynierów Budownictwa

mgr inż. Ewa Skiba